

Today's Date ____/____/____
(Fecha de hoy)

Date Received by PCFD ____/____/____
(To Be Completed by PCFD/ Para ser completado por PCFD)



Pawtucket Central Falls Development Home Buyer Application/ *Solicitud de Comprador de Vivienda*

Please fill out the application completely using a blue or black pen.
Por favor, llene la solicitud completamente usando un bolígrafo azul o negro.

Applicant/Solicitante:

Last Name: <i>Apellido:</i>		First Name: <i>Nombre:</i>		Date of Birth: <i>Fecha de nacimiento:</i>	
Head of Household: Yes or No <i>Cabecilla del hogar:</i>			# of people in Household: <i># Número de personas en el hogar:</i>		
Gender: Male or Female <i>Género: Masculino o Femenino</i>	Disabled: <i>Discapacitado:</i> Yes or No	Mailing Address: <i>Dirección de correo:</i>		Telephone: <i>Teléfono:</i>	
Social Security Number: <i>Número de seguro social:</i>		City: <i>Ciudad:</i>		Zip Code: <i>Código Postal</i>	
Email: <i>Correo electrónico:</i>				Monthly Rent: <i>Alquiler Mensual:</i>	

Co-Applicant/Co-Solicitante:

Last Name: <i>Apellido:</i>		First Name: <i>Nombre:</i>		Date of Birth: <i>Fecha de nacimiento:</i>	
Head of Household: Yes or No <i>Cabecilla del hogar:</i>			# of people in Household: <i># Número de personas en el hogar:</i>		
Gender: Male or Female <i>Género: Masculino o Femenino</i>	Disabled: <i>Discapacitado:</i> Yes or No	Mailing Address: <i>Dirección de correo:</i>		Telephone: <i>Teléfono:</i>	
Social Security Number: <i>Número de seguro social:</i>		City: <i>Ciudad:</i>		Zip Code: <i>Código Postal</i>	
Email: <i>Correo electrónico:</i>				Monthly Rent: <i>Alquiler Mensual:</i>	
Relationship to Applicant: <i>Relación al solicitante:</i>					

Desired Home/Hogar Decido

_____ Single Family Home
Unifamiliar

_____ 2 Family Home
2 Familias

_____ Condominium
Condominio



**How did you hear about PCF Development's Homeownership Program?
¿Cómo se enteró del Programa de Propiedad de Viviendas de PCF Development?**

- _____ Social Media (Facebook, Instagram, Twitter)
Redes sociales
- _____ Referral (Friend, family member, colleague that purchased a PCF Development Home)
Referencia (Amigo, familiar, colega que compró un Hogar de PCF Development)
- _____ Industry Professional (Realtor, lender, etc.)
Profesional de la industria (realtor, prestamista, etc.)
- _____ Flyer
Volante
- _____ Other (Please specify)
Otros (especificar)

Household Information/ Información del hogar:

Name/Nombre All adults and children currently living in the household. (Please include yourself.) <i>Todos los adultos y niños que viven actualmente en el hogar. (Por favor, insértese a sí mismo.)</i>	Gross Annual Income Ingreso Bruto Anual	Source/Fuente: Employment, alimony, etc. <i>Empleo, pensión alimenticia, etc.</i>	Social Security # #Número de seguro social	Date of Birth Fecha de Nacimiento
Total:				

Ethnicity (optional)/ Etnicidad (opcional):

	White/Blanco
	Black/Negro
	Hispanic/ Hispano
	Native American <i>Nativo Americano</i>
	Asian/ Asiatico
	Other/Otro

Bank Account Information/ Información de la cuenta bancaria

APPLICANT/ SOLICITANTE			CO-APPLICANT/ CO-SOLICITANTE		
Type of Account <i>Tipo de cuenta</i>	Balance <i>Balance</i>	Account # <i># de Cuenta</i>	Type of Account <i>Tipo de cuenta</i>	Balance <i>Balance</i>	Account # <i># de Cuenta</i>
Savings Bank Name: <i>Nombre banco de ahorros</i>	\$		Savings Bank Name: <i>Nombre banco de ahorros</i>	\$	
Checking Bank Name: <i>Nombre banco de cheques</i>	\$		Checking Bank Name: <i>Nombre banco de cheques</i>	\$	
Other Bank Name: <i>Otro Banco</i>	\$		Other Bank Name: <i>Otro Banco</i>	\$	

If you do not have a bank account, please explain why:
Si no tiene una cuenta bancaria, por favor explique por qué:

Payroll Period/ Período de nómina:

How often does your pay check come? *¿Con qué frecuencia llega su cheque de pago?*

Applicant/Solicitante:

- Monthly/Mensual
- Weekly/Semanalmente
- Bi-Weekly/Quincenal
- Annually/Anual

Co-Applicant/ Co-Solicitante:

- Monthly/Mensual
- Weekly/Semanalmente
- Bi-Weekly/Quincenal
- Annually/Anual

Please check all the sources of income received by any member of the household:

Por favor, compruebe todas las fuentes de ingresos recibidas por cualquier miembro del hogar:

- Employment/Empleo
- Unemployment/Desempleo
- Social Security/Seguro Social
- AFDC
- GPA
- SSI/SSD
- Pensions/Pensiones
- Disability/Discapacidad
- Other/Otro

Gross Total Monthly Household Income/ Total bruto de ingresos mensuales del hogar:

\$ _____

Gross Total Annual Household Income/ Total bruto de ingresos anuales del hogar:

\$ _____



	APPLICANT/SOLICITANTE	CO- APPLICANT/CO-SOLICITANTE
1. Current Weekly/Bi-Weekly Gross Salary/ Hourly Wages <i>Salario bruto semanal/quincenal actual/ salario por hora</i>		
2. Current Yearly Gross Salary/Hourly Wages <i>Salario bruto anual actual/salario por hora</i>		
3. Additional Monthly/Periodic Income <i>Ingresos mensuales/periódicos adicionales</i>		
A. Overtime/ <i>Horas extras</i>		
B. Part-time employment/ <i>Empleo a tiempo parcial</i>		
C. Bonuses/ <i>Bonos</i>		
D. Dividends/ <i>Dividendos</i>		
E. Interest Income/ <i>Ingresos por intereses</i>		
F. Royalties/ <i>Regalías</i>		
G. Pensions/ <i>Pensiones</i>		
H. Veterans Administration Compensation <i>Compensación de la Administración de Veteranos</i>		
I. Gross Rental Income/ <i>Ingresos brutos de alquiler</i>		
J. Alimony/ <i>Pensión alimenticia</i>		
K. Child Support/ <i>Manutención infantil</i>		
L. Public Assistance (GPA)/ <i>Asistencia Pública</i>		
M. Social Security Benefits/ <i>Beneficios del Seguro Social</i>		
N. Unemployment Compensation <i>Indemnización por desempleo</i>		
O. Income received from trust <i>Ingresos recibidos de fideicomiso</i>		
P. Income received from business activities or investments <i>Ingresos recibidos de actividades comerciales o inversiones</i>		
Q. Other/ <i>Otro</i>		
R. Subtotal Subtotal for Additional Monthly/period income for the year For monthly income., line R x 12 months For weekly income, line R x 52 weeks For Bi-weekly income, line R x 26 weeks <i>Subtotal para ingresos mensuales adicionales/periodo para el año</i> <i>Para ingresos mensuales., línea R x 12 meses</i> <i>Para ingresos semanales, línea R x 52 semanas</i> <i>Para ingresos quincenales, línea R x 26 semanas</i>		
S. Total yearly Gross Income (add lines 2 and R) <i>Ingreso Bruto Anual Total (añadir las líneas 2 y R)</i>		

Comments/Comentarios:

Other income that is not listed above for any household member

Otros ingresos que no se enumeran arriba para ningún miembro del hogar

Employment information (last 2 years) *Información de empleo (últimos 2 años)*

If applicant is self-employed, submit current financial statement.

Si el solicitante trabaja por cuenta propia, presente el estado financiero actual

APPLICANT/SOLICITANTE		CO-APPLICANT/CO-SOLICITANTE	
Name of Company/ <i>Nombre de la compañía:</i>		Name of company/ <i>Nombre de la compañía:</i>	
Address/ Phone # <i>Dirección / número de teléfono:</i>		Address/ Phone # <i>Dirección / número de teléfono:</i>	
Dates of Employment/ <i>Fechas de empleo:</i> From/ <i>De:</i> To/ <i>Hasta:</i>		Dates of Employment/ <i>Fechas de empleo:</i> From/ <i>De:</i> To/ <i>Hasta:</i>	
Weekly Income/ <i>Ingreso Semanal</i>		Weekly Income/ <i>Ingreso Semanal</i>	
Type of Employment/ <i>Tipo de empleo</i>		Type of Employment/ <i>Tipo de empleo</i>	

Previous Employment/Empleo Anterior

APPLICANT/SOLICITANTE		CO-APPLICANT/CO-SOLICITANTE	
Name of Company/ <i>Nombre de la compañía:</i>		Name of company/ <i>Nombre de la compañía:</i>	
Address/ Phone # <i>Dirección / número de teléfono:</i>		Address/ Phone # <i>Dirección / número de teléfono:</i>	
Dates of Employment/ <i>Fechas de empleo:</i> From/ <i>De:</i> To/ <i>Hasta:</i>		Dates of Employment/ <i>Fechas de empleo:</i> From/ <i>De:</i> To/ <i>Hasta:</i>	
Weekly Income/ <i>Ingreso Semanal</i>		Weekly Income/ <i>Ingreso Semanal</i>	
Type of Employment/ <i>Tipo de empleo</i>		Type of Employment/ <i>Tipo de empleo</i>	

Monthly Rent/Alquiler Mensual

APPLICANT/SOLICITANTE		CO-APPLICANT/CO-SOLICITANTE	
Monthly Rent Payment <i>Pago de alquiler mensual</i>	Years of Tenancy at Property <i>Años de arrendamiento en la propiedad</i>	Monthly Rent Payment <i>Pago de alquiler mensual</i>	Years of Tenancy at Property <i>Años de arrendamiento en la propiedad</i>



Car Loan/Préstamo de automóvil

APPLICANT/SOLICITANTE			CO-APPLICANT/CO-SOLICITANTE		
Balance Owed <i>Saldo adeudado</i>	Monthly Payment <i>Pago Mensual</i>	With Whom <i>Con quien</i>	Balance Owed <i>Saldo adeudado</i>	Monthly Payment <i>Pago Mensual</i>	With Whom <i>Con quien</i>

Credit Cards, Student Loans or Other Installment/Revolving Accounts

Tarjetas de crédito, préstamos estudiantiles u otras cuentas a plazos/rotativas

APPLICANT/SOLICITANTE		CO-APPLICANT/CO-SOLICITANTE	
Account Type <i>Tipo de Cuenta</i>	Monthly Payment <i>Pago mensual</i>	Account Type <i>Tipo de Cuenta</i>	Monthly Payment <i>Pago mensual</i>

Are you a United States Citizen? *Yes* _____ *No* _____
¿Es usted ciudadano de los Estados Unidos?

Have you taken the 1st time homebuyer's class? _____
¿Has tomado la primera clase de compradores de vivienda?

When did you receive your certificate/date of graduation? _____
¿Cuándo recibió su certificado/fecha de graduación?

You will be required to attend and complete a HUD-approved 8 hour HomeBuyer Education Class if purchasing a single family or 2-family home from PCFD. If you are purchasing a 2-family from PCFD, you will also be required to attend a 3 hour Landlord / Tenant class. PCF Development offers both classes in English and Spanish throughout the year.

The applicant is also responsible to update PCF Development regarding all new changes in address, telephone number, name change, income. Failure to do so may result in applicant being removed from the waiting list if no response is received from the applicant to the periodic waiting list update.

I/ We hereby attest that all the information that has been provided is true. I/We understand that if the information is determined to be false, that my/our application will be rejected. I/We hereby authorize PCF Development to release information in my file and pertinent documentation to lenders at their discretion for a mortgage loan pre approval.

Se le pedirá que asista y complete una Clase de Educación para Compradores de Vivienda de 8 horas aprobada por HUD si compra una casa unifamiliar o de 2 familias de PCFD. Si usted está comprando una vivienda de 2-familia de PCFD, también se le pedirá que asista a una clase de propietario / inquilino de 3 horas. PCF Development ofrece clases en inglés y español durante todo el año.

El solicitante también es responsable de actualizar a PCF Development con respecto a todos los nuevos cambios en la dirección, número de teléfono, cambio de nombre, ingresos. Si no lo hace, el solicitante puede ser eliminado de la lista de espera si no se recibe respuesta del solicitante a la actualización periódica de la lista de espera.

Por la presente, atestiguamos que toda la información que se ha proporcionado es verdadera. Entendemos que la información se determina que es falsa, que mi/nuestra solicitud será rechazada. Por la presente autorizamos a PCF Development a divulgar información en mi archivo y la documentación pertinente a los prestamistas a su discreción para la pre-aprobación de un préstamo hipotecario.

Applicant's Signature: _____
Firma del solicitante

Date: _____
Fecha

Co-Applicant's Signature: _____
Firma del solicitante

Date: _____
Fecha

Please note that PCF Development will only process applications that are complete and are supplemented with the required documents, including the credit report authorization.

The credit authorization is for a soft inquiry of your TransUnion report; it will not affect your credit in any way.

Tenga en cuenta que PCF Development solo procesará las solicitudes que estén completas y se complementen con los documentos requeridos, incluida la autorización del informe de crédito.

La autorización de crédito es para una consulta suave de su informe TransUnion; no afectará su crédito de ninguna manera.